



Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 18 w Elblągu

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Zasady ogólne

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- **dzieci 5 letnie (urodzone w 2009),**
- **dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 roku)**

zamieszkałe na terenie gminy Elbląg.

- Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Elblągiem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną przyjętych w rekrutacji do oddziałów przedszkolnych.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku 2013/2014

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2009-2008, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 18 w Elblągu, składają deklarację o **kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym, w szkole do którego uczęszcza dziecko** (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację).

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym w szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli albo szkół prowadzących oddziały przedszkolne.
- Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli/szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
- Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
- Rodzice/prawni opiekunowie:
 - pobierają wniosek w szkole,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru,
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty) .
- Wypełniony wniosek:
 - podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
 - podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej na liście preferencji.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora przedszkola/szkoły w porozumieniu z prezydentem miasta tzw. kryteria lokalne.
- W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod

uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej). W dalszej kolejności decyduje losowanie.

- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

- Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.