

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
DLA KLAS I-III**

Struktura PZO z j. angielskiego

- I. Szczegółowe cele **Przedmiotowych Zasad Oceniania** (w skrócie PZO).
- II. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
- III. Obszary aktywności ucznia
- IV. Procedura poprawiania ocen
- V. Dostosowanie wymagań do uczniów z trudnościami w uczeniu się zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- VI. Informacja zwrotna i ustalenia końcowe

I. Szczegółowe cele PZO

1. Zbiektywizowanie oceniania.
2. Zdiagnozowanie osiągnięć ucznia.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszej, systematycznej pracy.
5. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

II. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów

- 1) Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących **form oceniania**:
 1. prace klasowe (forma- test) sprawdzają wiadomości i umiejętności z 1 działu poprzedzone powtórzeniem, zapisane w dzienniku i zapowiedziane z 1 tygodniowym wyprzedzeniem;
 2. sprawdziany – sprawdzają wiadomości i umiejętności z części działu, np. materiał gramatyczny lub słownictwo. Zapowiedziany i zapisany z 1 tygodniowym wyprzedzeniem.
 3. prace domowe - podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze w formie oceny/punktu.
 4. odpowiedź ustna (np. śpiewanie piosenki, recytacja rymowanki, odgrywanie dialogów).
 5. projekty – indywidualne lub grupowe.
 6. praca samodzielna – karty pracy, zeszyt ćwiczeń,

7. aktywność – aktywność oceniana jest za pomocą „+” lub „znaczką”. Za 6 plusów/znaczków – ocena/punkt 6, za 5 „+” – ocena 5, itp. Dopuszcza się stosowanie „-”. Minus anuluje plus. Uczeń może decydować czy chce zebrane „+” zamienić na ocenę.
8. udział w konkursach, wykonywanie zadań dodatkowych (ocena/punkt 6)

2) Częstotliwość pomiarów:

- praca klasowa – min.2x na każde półrocze
- sprawdzian – o ilości sprawdzianów decyduje nauczyciel uczący w danej klasie
- praca domowa – wg. potrzeb
- odpowiedź ustna – wg. potrzeb
- projekt – min.1x na każde półrocze
- praca samodzielna – o ilości prac samodzielnych decyduje nauczyciel uczący w danej klasie
- aktywność – na bieżąco

3) Sposoby oceniania:

1. **Ocena bieżąca** - dokonywana jest wg ustalonej skali (punkty od 1 do 6) jak również poprzez komentarz motywujący do aktywności i wysiłku, słowny, pisemny czy symboliczny, odpowiadający określonej poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia: 6 - znakomicie, 5 – bardzo dobrze, 4 – dobrze, ładnie 3 - postaraj się, popracuj jeszcze, 2 - pomyśl, pracuj więcej, 1 – popraw się.

Za prace kontrolne uczniowie otrzymują punkty od 1 do 6 w zależności od uzyskanego procentu poprawnych odpowiedzi wg. stałej skali. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

- 1) poniżej 25% możliwych do uzyskania punktów - 1
- 2) 25% - 29% - 1 +
- 3) 30% - 35% - 2 –
- 4) 36% - 43% - 2

- 5) 44% - 49% - 2 +
- 6) 50% - 53% - 3 –
- 7) 54% - 63% - 3
- 8) 64% - 69% - 3 +
- 9) 70% - 73% - 4 –
- 10) 74% - 80% - 4
- 11) 81% - 84% - 4 +
- 12) 85% - 87% - 5 -
- 13) 88% - 91% - 5
- 14) 92% - 94% - 5 +
- 15) 95% - 6 -
- 16) 96% - 100% - 6

2. **Ocena śródroczna** – jest wynikiem półrocznej obserwacji. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnego komentarza oraz w formie wpisu do dziennika elektronicznego: Uczeń opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego na poziomie.....

Wprowadza się 6 poziomów oceny wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1. - poziom wysoki – 6
- 2. - poziom bardzo dobry - 5
- 3. - poziom dobry - 4
- 4. - poziom dostateczny - 3
- 5. - poziom niski – 2
- 6. - poziom bardzo niski - 1

3. **Ocena roczna** – jest wyrażona w postaci pisemnej w formie wpisu do arkusza ocen i na świadectwie: Uczeń opanował wiadomości i umiejętności z języka angielskiego na poziomie.....

III. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych poziomów:

Kryteria oceniania zostały sformułowane wg. założeń Nowej Podstawy Programowej Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. i uwzględniają:

- A. Sprawności językowe: mówienie (reagowanie na wypowiedzi, tworzenie wypowiedzi i przetwarzanie), słuchanie, czytanie, pisanie
- B. Zasób środków leksykalno-gramatycznych: funkcje językowe i komunikacyjne, słownictwo, gramatyka
- C. Inne umiejętności

Kryteria oceniania do poszczególnych klas zawiera załącznik

IV. Procedura poprawiania ocen

1. Uczeń może poprawić każdą pracę klasową i sprawdzian w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny.
2. Prace klasowe i sprawdziany mogą być poprawiane tylko 1 raz.
3. Poprawie nie podlegają prace domowe, prace samodzielne, projekty oraz pozostałe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.
4. Uczeń ma prawo do trzykrotnego w ciągu półrocza zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, tj.: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi. Każde kolejne nieprzygotowanie (np) będzie miało wpływ na poziom śródroczny i roczny.
5. Uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie prace klasowe, na których był nieobecny. Jeśli jego nieobecność w szkole wyniosła 1 tydzień lub dłużej, ma on obowiązek zaliczyć pracę klasową w ciągu 14 dni. Termin zaliczenia nauczyciel uzgadnia w porozumieniu z uczniem. W szczególnym przypadku (np. dłuższa choroba) termin poprawy może zostać przedłużony do 14 dni od powrotu do szkoły.
6. Kryteria i ilość możliwych do zdobycia punktów w poprawie prac jest taka sama, jak pierwotnie.
7. W czasie nauczania zdalnego brak wykonania zadania odnotowany będzie skrótem bz oraz komentarzem, czego dotyczyło zadanie. Uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał w ciągu 1 tygodnia od otrzymania bz. Za brak przesłania zadania, uczeń

otrzymuje minusowe punkty (-3 pkt).

V. Dostosowanie PZO do możliwości uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi

1. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
3. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.
4. Prace pisemne ucznia posiadającego zalecenia do pracy wydane przez PPP oznaczone są symbolem „*PPP” Symbol ten oznacza, że wobec uczniów posiadających zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej stosuje się DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH WYNIKAJĄCYCH Z INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIÓW.

Dostosowania wymagań oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów na lekcjach języka angielskiego

1.Uczeń słabosłyszący:

- A. sprawdzenie stopnia zrozumienia adresowanych poleceń i instrukcji
- B. pozostawienie większej ilości czasu na odpowiedzi, dostosować do ucznia tempo pracy
- C. stworzenie optymalnych warunków akustycznych: a. uczeń siedzi blisko odtwarzacza b. zadbanie o spokój i ciszę w klasie i wyeliminować zbędny hałas np. przez zamknięcie okna przy ruchliwej ulicy podczas odsłuchu c. w miarę możliwości uczeń ma okazję dodatkowego odsłuchu d. nauczyciel utrzymuje kontakt wzrokowy z uczniem oraz wyraźniej i głośniejszy artykułuje polecenia/pytania. W razie potrzeby nauczyciel powtarza swoją wypowiedź.
- D. przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia trudności ucznia dot. wymowy, akcentu,
- E. przygotowanie przed lekcją planu pracy na lekcji i przekazać go uczniowi, aby mógł być na bieżąco z każdym etapem lekcji.

2.Uczeń słabowidzący:

- A. udostępnienie materiałów drukowanych powiększoną czcionką (Arial),
- B. wyróżnienie ważnych treści za pomocą markera,
- C. ograniczenie ilości materiałów do czytania,
- D. zapewnienie czasu na wypoczynek oczu i wydłużenie czasu przeznaczonego na pracę z tekstem,
- E. umożliwienie pracy z użyciem sprzętu wspomagającego widzenie np. laptop, lupa,
- F. zapewnienie odpowiedniego oświetlenia w miejscu pracy,
- G. przewaga odpowiedzi ustnych nad pisemnymi.

3.Uczeń niepełnosprawny ruchowo w tym z afazją:

- A. ułatwienie korzystania ze sprzętu medycznego (kule, wózek inwalidzki) oraz pomocy naukowych takich jak laptop,
- B. test wyboru (pytania zamknięte),
- C. wydłużenie czasu wypowiedzi pisemnej,
- D. podczas pisania zmniejszenie ilości tekstu,
- E. ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,
- F. przewaga formy ustnej nad pisemną (jeśli uczeń nie ma afazji),
- G. przy afazji:
 - a. tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,
 - b. uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi.

4.Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja, dysortografia, dysgrafia)

- A. wyłączenie z oceny błędów ortograficznych,
- B. uwzględnienie w ocenie problemów z formą graficzną prac pisemnych,
- C. akceptowanie pisma drukowanego,
- D. materiały do czytania powinny być przejrzyste, pisane większą czcionką,
- E. uczeń z dysleksją ma wydłużony czas pracy,
- F. kontrolować stopień zrozumienia przeczytanych przez ucznia poleceń,
- G. przewaga odpowiedzi ustnych przy ocenie nad pisemnymi,
- H. sprawdzenie wiadomości powinno odbywać się często z krótszych partii materiału

- I. podczas prezentacji materiału zestawiać zjawiska gramatyczne języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka obcego,
- J. podczas odczytu tekstu przez nauczyciela pozwalać na korzystanie z podręcznika przez ucznia,
- K. w przypadku ucznia z dysgrafią – akceptowanie pisma drukowanego, pisma na komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów).

5. Uczeń z chorobą przewlekłą

- A. w przypadku zwiększonej absencji umożliwienie pisania sprawdzianów w dodatkowych terminach,
- B. wykorzystanie okresów lepszego stanu zdrowia do pozyskania ocen z odpowiedzi ustnych,
- C. zapewnienie spokojnej atmosfery pracy z uwzględnieniem problemów wynikających z choroby.

6. Uczeń zdolny

- A. udział w fakultetach,
- B. przygotowanie do konkursów i olimpiad,
- C. dostarczenie dodatkowych materiałów do pracy własnej,
- D. udział w wymianie i warsztatach językowych.

7. Uczeń w sytuacji kryzysowej / traumatycznej

- A. stworzenie przyjaznej spokojnej atmosfery,
- B. uwzględnienie problemów ucznia w odniesieniu do zachowania na lekcji,
- C. ewentualne zapewnienie dodatkowych terminów prac pisemnych i odpowiedzi,
- D. unikanie krępujących, osobistych pytań wynikających z tematu lekcji.

8. Uczeń z ADHD

- A. zwiększona tolerancja na nietypowe zachowania podczas lekcji,
- B. aktywizowanie ucznia podczas zajęć-zapewnienie odpowiedniego (szybkiego) tempa pracy i zróżnicowanie zadań,
- C. nie dyskwalifikować ucznia za pierwszą złą odpowiedź,

- D. wymagać od ucznia większej koncentracji,
- E. posadzenie ucznia z ADHD z uczniem spokojnym z dala od okna.

VI. Informacja zwrotna i ustalenia końcowe

1. Nauczyciel – uczeń:
 - a) informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
 - b) pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
 - c) motywuje do dalszej pracy.
2. Nauczyciel – rodzice:
 - a) informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
 - b) informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
 - c) dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
 - d) dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
 - e) daje wskazówki do pracy z uczniem.
3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:
 - a) nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia,
 - b) nauczyciel lub wychowawca informuje dyrektora o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

Ustalenia końcowe

1. Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Przewidywaną ocenę/poziom śródroczny i roczny nauczyciel podaje uczniowi w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Przy wystawianiu poziomu śródrocznego i rocznego największą wartość mają oceny uzyskane z prac klasowych, sprawdzianów, wypowiedzi ustnych i innych samodzielnich form pracy podczas lekcji, a dopiero w dalszej kolejności z prac domowych i projektów.
4. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia wkład pracy i możliwości intelektualne ucznia.

5. Prace klasowe, sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela przedmiotowego i udostępniane do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań (konsultacji). Jedną dowolnie wybraną przez nauczyciela pracą klasową na półrocze uzasadniana będzie pisemnie w formie recenzji zawierającej mocne i słabe strony pracy ucznia oraz zalecenia do dalszej pracy.

Zespół Nauczycieli :

mgr Magdalena Szkiler-Michnik
mgr Dorota Szlendak
mgr Marcelina Krzemińska
mgr Marta Lazur
mgr Małgorzata Walukiewicz
mgr Aneta Serowińska