

Przedmiotowe Zasady Oceniania z matematyki w klasach IV – VIII na rok szkolny 2021/2022

Przedmiotowe Zasady Oceniania (w skrócie PZO) są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1534) oraz Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania w Szkole Podstawowej Nr 18 w Elblągu.

Struktura PZO z matematyki

- Szczegółowe cele PZO.
- Kontrakt między nauczycielem i uczniem
- Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.
- Procedura poprawiania ocen.
- Obszary aktywności ucznia.
- Wystawianie oceny śródrocznej.
- Sposób zbierania danych i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia.
- Wymagania edukacyjne dla poszczególnych stopni.
- Warunki i tryb uzyskania, wyższych niż przewidywane, rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych.
- Dostosowanie wymagań do uczniów z trudnościami w uczeniu się zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- Informacja zwrotna
- PZO z matematyki w nauczaniu zdalnym

Szczegółowe cele PZO

- Zbiektywizowanie oceniania.
- Zdiagnozowanie osiągnięć ucznia.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej, systematycznej pracy.
- Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Kontrakt między nauczycielem i uczniem

1. Uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Na lekcji wymagany jest zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń realizowanego działu, podręcznik i zestaw przyborów potrzebnych na lekcję.
3. Uczeń ma prawo 3 razy w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Przez nieprzygotowanie rozumiemy: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi ustnej lub niezapowiedzianej kartkówki, brak przyborów potrzebnych na lekcję, brak zeszytu.

4. Prace domowe z podręcznika należy zawsze odrabiać w zeszyte i zapisywać w nim wszystkie obliczenia.

5. Prace pisemne:

- praca klasowa, czyli zapowiedziana, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony i podany przez nauczyciela zakres materiału, trwająca 1 godzinę lekcyjną, poprzedzona powtórzeniem i zapisem w dzienniku;

- sprawdzian z części działu, czyli zapowiedziana tydzień wcześniej pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zakres materiału od 3 do 5 lekcji, trwająca od 20 do 25 minut, poprzedzona zapisem w dzienniku;

- kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana, trwająca maksymalnie 15 minut;

6. Uczniowie, którzy nie pisali pracy klasowej z powodu choroby piszą ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż 14 dni od momentu powrotu do szkoły (poza lekcją)

7. Jeżeli nieobecność ucznia była spowodowana inną przyczyną niż choroba, uczeń pisze pracę następnego dnia po powrocie do szkoły.

8. W przypadku krótkiej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków w ciągu 3 dni. W przypadku nieobecności powyżej tygodnia braki uzupełnia w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

9. Jeżeli uczeń opuszcza zajęcia, jest zobowiązany na kolejną lekcję uzupełnić braki z opuszczonej lekcji i odrobić zadaną pracę domową - lub w razie braku możliwości – może zgłosić nieprzygotowanie).

10. Na koniec półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.

11. Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględnia wkład pracy oraz możliwości intelektualne ucznia.

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów (narzędzia, czas pomiaru i obserwacji osiągnięć uczniów)

- Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- odpowiedzi ustne
- prace pisemne w klasie

- praca klasowa, czyli zapowiedziana, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony i podany przez nauczyciela zakres materiału, trwająca 1 godzinę lekcyjną, poprzedzona powtórzeniem i zapisem w dzienniku;

- sprawdzian z części działu, czyli zapowiedziana tydzień wcześniej pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zakres materiału od 3 do 5 lekcji, trwająca od 20 do 25 minut, poprzedzona zapisem w dzienniku;

- kartkówka, czyli pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana, trwająca maksymalnie 15 minut;

3) prace domowe - ćwiczenia, zadania, notatki, wypowiedzi pisemne

4) aktywność na lekcji

- praca w grupach (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy)
- częste zgłaszanie się w czasie lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi
- rozwiązywanie zadań dodatkowych na lekcji

5) aktywność pozalekcyjna

- udział w konkursach.

6) wytwory pracy ucznia – prace plastyczne, projekty, itp.

- Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 25% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny (ndst);

25% - 29% - niedostateczny + (ndst+);

30% - 35% - dopuszczający - (dop-);

36% - 43% - dopuszczający (dop);

44% - 49% - dopuszczający + (dop+);

50% - 53% - dostateczny - (dst-);

54% - 63% - dostateczny (dst);

64% - 69% - dostateczny + (dst+);

70% - 73% - dobry - (db-);

74% - 80% - dobry (db);

81% - 84% - dobry + (db+);

85% - 87% - bardzo dobry- (bdb-);

88% - 91% - bardzo dobry (bdb);

92% - 94% - bardzo dobry + (bdb+);

95% - celujący- (cel-);

96% - 100% - celujący (cel);

•Procedura poprawiania ocen

1. Uczeń może poprawić oceny z pracy klasowej i sprawdzianu (z działu). Poprawa odbywa się po uzgodnieniu z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach.
2. Uczeń poprawia pracę tylko raz. W dzienniku odnotowuje się obie oceny (pierwszą i z poprawy); przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę ocenę wyższą. W szczególnym przypadku (np. dłuższa choroba) termin zaliczenia pracy klasowej lub sprawdzianu może zostać przedłużony przez nauczyciela.
3. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł nie ustalonych przez nauczyciela otrzymuje **0** punktów i traci możliwość poprawy tej pracy.

•Obszary aktywności ucznia

Obszary aktywności na lekcjach matematyki oceniane są:

1. Rozumienie pojęć matematycznych i znajomość ich definicji.
2. Rozwiązywanie problemów. Sposób ujęcia zagadnienia.
3. Prowadzenie rozumowań, abstrakcyjność myślenia.
4. Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem odpowiednich metod i sposobów.
5. Posługiwanie się symboliką i językiem matematyki.
6. Analizowanie tekstów matematycznych.
7. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
8. Prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach.
9. Aktywność na lekcjach, praca w grupach i własny wkład pracy ucznia.

•Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej

•Uczniowie na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informowani są przez nauczyciela o przewidywanych stopniach śródrocznych (rocznych).

•O przewidywanym śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym, informuje się ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

•Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzianów i prac klasowych. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną.

•Sposób zbierania danych i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia

•Odnotowanie w dokumentacji szkolnej – oceny 1- 6, bz, nb, np, +, -

•Informowanie o proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej z zachowaniem odpowiednich terminów

•Przedstawianie rzetelnej informacji rodzicom o postępach ucznia podczas wywiadówek i konsultacji indywidualnych.

•Wszystkie prace pisemne są oddawane uczniom. (Po sprawdzeniu, wpisaniu ocen i napisaniu przez wszystkie klasy na tym samym poziomie). Na prośbę nauczyciela prace

klasowe i sprawdziany wracają do nauczyciela przedmiotu (w ciągu 2 dni od oddania prac).

•Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie – (załączniki)

•Warunki i tryb uzyskania, wyższych niż przewidywane, rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych

•Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.

•Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

•frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

•usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

•przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych;

•uzyskanie ocen pozytywnych z prac pisemnych wskazanych przez nauczyciela;

•skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

•Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

•Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

• Dostosowanie PZO do możliwości uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi

1. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej

o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

3. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.

•Informacja zwrotna

. Zasady komunikacji w relacjach:

•nauczyciel – uczeń

1. Nauczyciel przedstawia uczniom na jednej z pierwszych lekcji w nowym roku szkolnym przedmiotowe zasady oceniania.
2. Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są ustnie, a dodatkowo jedna dowolnie wybrana przez nauczyciela praca klasowa w śródroczu uzasadniana będzie pisemnie w formie recenzji zawierającej mocne i słabe strony pracy ucznia oraz zalecenia do dalszej pracy.
4. Nauczyciel udziela szczególnej pomocy uczniom z trudnościami w uczeniu się matematyki.
5. Nauczyciel aktywizuje rozwój uczniów, zachęca do zaprezentowania kreatywności i oryginalności.
6. Nauczyciel wspiera samokontrolę i samoocenę ucznia.
7. Nauczyciel motywuje do dalszej pracy.

b) nauczyciel – rodzice

1. Oceny bieżące wpisywane są na bieżąco do dziennika.
3. Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom) – na ich prośbę - informacje o aktualnych postępach w nauce, dostarcza rodzicom informacji o trudnościach i uzdolnieniach ucznia oraz przekazuje wskazówki do pracy z uczniem.

Obszary aktywności a wymagania na ocenę:			
Obszary Aktywności	dopuszczającą	dostateczną	dobrą
	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
Rozumienie matematycznych pojęć i znajomość ich definicji.	- intuicyjnie rozumie pojęcia, - zna ich nazwy, - potrafi podać przykłady modeli dla tych pojęć.	- potrafi przeczytać definicje zapisane za pomocą symboli.	- potrafi czytać definicje, zapisać je, stosować je.
Prowadzenie rozumowań.	- potrafi wskazać dane, niewiadome, - wykonuje rysunki z oznaczeniami do typowych zadań.	- potrafi naśladować podane rozwiązania w analogicznych sytuacjach.	- analizuje treść zadania - układa plan rozwiązania - samodzielnie wykonuje typowe zadania
Posługiwanie się symboliką i językiem matematyki adekwatnym do danego etapu kształcenia.	- tworzy, z pomocą nauczyciela, proste teksty w stylu matematycznym.	- tworzy proste teksty w stylu matematycznym.	- tworzy teksty w stylu matematycznym z użyciem symboli.
Analizowanie tekstów w stylu matematycznym.	- odczytuje, z pomocą nauczyciela, dane z prostych tekstów, diagramów, rysunków, tabel.	- odczytuje dane z prostych tekstów, diagramów, rysunków, tabel.	- odczytuje dane z prostych tekstów, diagramów, rysunków, tabel.

kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji co ułatwi lepsze zrozumienie ich wypowiedzi

B. nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu dziecka zwrócony twarzą w jego stronę -nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy, to utrudnia dziecku odczytywanie mowy z jego ust

C. nauczyciel powinien mówić do dziecka wyraźnie używając normalnego głosu i intonacji, unikać gwałtownych ruchów głową czy nadmiernej gestykulacji

D. należy zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas m.in. zamykać okna przy ruchliwej ulicy, unikać szeleszczenia kartkami papieru, szurania krzesłami, to utrudnia dziecku rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe zmęczenie. Takie zakłócenia stanowią również problem dla uczniów

z aparatami słuchowymi, ponieważ są wzmacniane przez aparat

E. nauczyciel winien upewnić się czy polecenia kierowane do całej klasy są właściwie rozumiane przez uczniów niedosłyszających. W przypadku trudności zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie, używając prostego, znanego dziecku słownictwa. Można też wskazać jak to polecenie wykonuje jego kolega siedzący w ławce

F. uczeń z wadą słuchu ma trudności z równoczesnym wykonywaniem kilku czynności w tym samym czasie, nie jest w stanie słuchać nauczyciela -co wymaga obserwacji jego twarzy - jednocześnie otworzyć książkę na odpowiedniej stronie i odnaleźć wskazane ćwiczenie. Często więc nie nadąża za tempem pracy pozostałych uczniów w klasie

G. uczeń niedosłyszający powinien siedzieć w ławce ze zdolnym uczniem, zrównoważonym emocjonalnie, który chętnie dodatkowo będzie pomagał mu np. szybciej otworzy książkę, wskaże ćwiczenie, pozwoli przepisać notatkę z zeszytu itp.

H. w czasie lekcji wskazane jest używanie jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy (m.in. zapisanie nowego tematu, nowych i ważniejszych słów, wzorów itp.)

I. nauczyciel może przygotować uczniowi z niedosłuchem plan pracy na piśmie opisujący zagadnienia poruszane

w wykładzie lub poprosić innych uczniów w klasie, aby robili notatki z kopia i udostępniali je koledze

J. konieczne jest aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań, podtrzymywanie jego odpowiedzi przez dopowiadanie pojedynczych słów, umowne gesty, mimiką twarzy

K. nauczyciel podczas lekcji powinien często zwracać się do ucznia niesłyszającego, zadawać pytania – ale nie dlatego, aby oceniać jego wypowiedzi, ale by zmobilizować go do lepszej koncentracji uwagi i ułatwić mu lepsze zrozumienie tematu

L. pisanie ze słuchu jest najtrudniejszą formą pisania, a szczególnie dla ucznia z zaburzonym słuchem i nieprawidłową wymową, dlatego też należy stosować ćwiczenia w pisaniu ze słuchu tylko wyrazów lub zdań, wcześniej z uczniem utrwalonych, w oparciu o znane mu słownictwo. Jeżeli pisanie ze słuchu sprawia dziecku niedosłyszającemu duże trudności można je zastąpić inną formą ćwiczeń w pisaniu. Mogą to być ćwiczenia polegające na: przepisywaniu zdań z uzupełnieniem „luk” odpowiednimi wyrazami

M. przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, one nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy. Błędy mogą stanowić dla nauczyciela podstawę, do podjęcia z uczniem dalszej pracy samokształceniowej i korekcyjnej oraz ukierunkowania rodziców do dalszej pracy w domu. Błędy w pisowni należy oceniać opisowo, udzielając uczniowi wskazówek do sposobu ich poprawienia

N. uczeń niedosłyszący jest w stanie opanować konieczne i podstawowe wiadomości zawarte w programie nauczania ale wymaga to od niego znacznie więcej czasu i wkładu pracy, w porównaniu z uczniem słyszącym. Przy ocenie osiągnięć ucznia z wadą słuchu należy szczególnie doceniać własną aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

3. Specyficzne trudności w uczeniu się

A. Dyskalkulia, czyli trudności w liczeniu.

Oceniany jest przede wszystkim tok rozumowania, a nie techniczną stronę liczenia. Uczeń ma, bowiem skłonność do przestawiania kolejności cyfr w liczbie i przez to jej zapis jest błędny. Zły wynik końcowy wcale nie świadczy o tym, że uczeń nie rozumie zagadnienia. Dostosowanie wymagań będzie, więc dotyczyło tylko formy sprawdzenia wiedzy poprzez koncentrację na prześledzeniu toku rozumowania w danym zadaniu i jeśli jest on poprawny -wystawienie uczniowi oceny pozytywnej.

B. Dysgrafia

Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło formy sprawdzania wiedzy, a nie treści. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej powinny być ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne. Np., jeśli nauczyciel nie może przeczytać pracy ucznia, może go poprosić, aby uczynił to sam lub przepytać ustnie z tego zakresu materiału. Może też skłaniać ucznia do pisania drukowanymi literami lub na komputerze.

C. Dysleksja, czyli trudności w czytaniu przekładające się często również na problemy ze zrozumieniem treści.

Ogólne zasady postępowania z uczniem z dysleksją rozwojową

- a.** Unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie.
- b.** Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń.
- c.** Ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma w podręczniku; jeśli to możliwe dać dziecku gotową notatkę do wklejenia.
- d.** Pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami –pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania.
- e.** Wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne.
- f.** W przedmiotach ścisłych podczas wykonywania ścisłych operacji wymagających wielokrotnych przekształceń, należy umożliwić dziecku ustne skomentowanie wykonywanych działań. W ocenie pracy ucznia wskazane jest uwzględnienie poprawności toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego. W przypadku prac pisemnych z przedmiotów ścisłych i im pokrewnych, nauczyciel powinien zwrócić uwagę na graficzne rozplanowanie sprawdzianów –pod treścią zadania powinno być wolne miejsce na rozwiązanie. Pozwoli to uniknąć niepotrzebnych pomyłek przy przepisywaniu zadań na inną stronę np. gubienia, mylenia znaków, cyfr, symboli, tak charakterystycznych dla dzieci z dysleksją.
- g.** Materiał programowy wymagający znajomości wielu wzorów, symboli, przekształceń można podzielić na mniejsze partie. Tam, gdzie jest taka możliwość, pozwolić na korzystanie z gotowych wzorów, tablic itp.
- h.** Unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na

początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy dziecku przypomnienie wiadomości, skoncentrowaniu się, a także opanowanie napięcia emocjonalnego często blokującego wypowiedź.

i. Dobrze jest posadzić dziecko blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie bezpośrednia kontrola nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów przy przepisywaniu.

j. Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją opisowo.

k. W przypadku ucznia z dysgrafią wskazane jest akceptowanie pisma drukowanego, pisma na maszynie, komputerze, zwłaszcza prac obszernych (wypracowań, referatów). Nie należy również oceniać estetyki pisma, np. w zeszytach. Jeśli pismo dziecka jest trudne do odczytania, można zamienić pracę pisemną na wypowiedź ustną.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych (wg potrzeb):

a. naukę tabliczki mnożenia, definicji, reguł wzorów, symboli chemicznych rozłożyć w czasie, często przypominać i utrwalać,

b. nie wrywać do natychmiastowej odpowiedzi, przygotować wcześniej zapowiedzią, że uczeń będzie pytany,

c. w trakcie rozwiązywania zadań tekstowych sprawdzać, czy uczeń przeczytał treść zadania i czy prawidłowo ją zrozumiał, w razie potrzeby udzielać dodatkowych wskazówek,

d. w czasie sprawdzianów zwiększyć ilość czasu na rozwiązanie zadań,

e. można też dać uczniowi do rozwiązania w domu podobne zadania,

f. uwzględniać trudności związane z myleniem znaków działań, przestawianiem cyfr itp.,

g. materiał sprawiający trudność dłużej utrwalać, dzielić na mniejsze porcje,

h. oceniać tok rozumowania, nawet gdyby ostateczny wynik zadania był błędny, co wynikać może z pomyłek rachunkowych i oceniać dobrze, jeśli wynik zadania jest prawidłowy, choćby strategia dojścia do niego była niezbyt jasna, gdyż uczniowie dyslektyczni często prezentują styl dochodzenia do rozwiązania niedostępny innym osobom, będącym na wyższym poziomie kompetencji.

4.Uczniowie z ADHD

A. posadzenie ucznia blisko biurka nauczyciela z dala od miejsc, które łatwo mogą go rozproszyć (okna, drzwi),

B. posadzenie ucznia razem z osobą spokojną, osiągającą dobre wyniki,

C. używanie krótkich komunikatów: "otwórz zeszyt", "spakuj książki", "spójrz na tablicę",

D. powtarzanie polecenia (krótko i czytelnie),

E. prośenie ucznia o powtórzenie poleceń,

F. sprawdzanie czy uczeń wykonał jedno polecenie a dopiero potem wydanie następnego,

G. częste nawiązywanie kontaktu wzrokowego,

H. rozbijanie dużych zadań (poleceń) na mniejsze,

I. uczenie robienia planów i harmonogramów, list, tabel, spisów, do których uczeń może się odwołać kiedy się zagubi,

J. przygotowanie ucznia do nagłych zmian odpowiednio wcześniej,

K. przypominanie o terminowych zadaniach,

L. w miarę potrzeb: dopilnowanie aby uczeń kończąc zajęcia miał:

- a. sporządzoną notatki z lekcji (nie musi być ona pełna ale powinna zawierać najistotniejsze treści),
- b. zapisaną informację o pracy domowej ; pisemnej i ustnej,
- c. zapisaną informację o nowym, niecodziennym wydarzeniu; wycieczce, uroczystości szkolnej, nowych przyborach, które należy przynieść np. na następną lekcję (zapis musi być jednoznaczny i dokładny),
- d. zapisaną informację o przewidywanym sprawdzianie, powtórzeniu wiadomości (termin, zakres materiału).

5. Uczeń niepełnosprawny ruchowo, w tym z afazją

- A. test wyboru (pytania zamknięte),
- B. wydłużenie czasu wypowiedzi ustnej i pisemnej (ewentualne dokończ. odpowiedzi na zajęciach dodatkowych),
- C. nieocenianie zadań (ćwiczeń) wykorzystujących sprawność manualną (kreślenie),
- D. ocenianie treści wypowiedzi pisemnej, a nie estetykę pisma,
- E. podczas pisania zmniejszenie ilości tekstu,
- F. przygotowanie sprawdzianów - uczeń wpisuje tylko wyniki (w zakresie matematyki) lub uzupełnia tekst z lukami brakującymi wyrazami,
- G. w związku zaburzeniami orientacji i wyobraźni przestrzennej zmniejszyć wymagania odnośnie np. kreślenia figur geometrycznych (przestrzenne), wykresów funkcji (odczytywania wykresów), „czytania” mapy,
- H. przewaga formy ustnej nad pisemną (jeśli uczeń nie ma afazji),
- I. przy afazji:
 - a. tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych,
 - b. uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi.

6. Uczeń z chorobą przewlekłą

- A. prezentowanie treści w taki sposób, by stały się w pełni dostępne możliwościom ucznia;
- B. użycie w większym stopniu niż standardowo środków informatycznych;
- C. rozpoznawanie symptomów słabszego samopoczucia;
- D. zachęcanie do podejmowania częstych interakcji społecznych;
- E. rozbudzanie chęci eksperymentowania;
- F. zapewnienie pomocy przy nadrabianiu zaległości związanych z absencją szkolną;
- G. dzielenie materiału, który uczeń musi zaliczyć na mniejsze części;
- H. dawanie okazji do wykazania się samodzielnością;
- I. wzmacnianie samooceny;
- J. zapewnienie integracji z zespołem klasowym, (aby uczeń nie czuł się samotny i nie nasilały się symptomy choroby w skutek obniżonego nastroju);

7. Uczeń zdolny

- A. poszerzenie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych;
- B. opracowanie indywidualnego programu rozwoju ucznia zdolnego: ustalenie tematyki, form, terminów realizacji programu;
- C. indywidualizacja procesu dydaktycznego podczas zajęć edukacyjnych poszerzenie treści, wzbogacenie; |
- D. przygotowanie ucznia do udziału w konkursach;
- E. przeprowadzanie okresowej ewaluacji postępów ucznia;
- F. wymiana spostrzeżeń, współpraca całej rady pedagogicznej;
- G. współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, rodzicami w celu zapewnienia uczniowi

zdolnemu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego;

H. promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią.

I. Praca z uczniem zdolnym na lekcjach matematyki realizowana jest głównie w formie pracy indywidualnej. Jest to optymalna forma pozwalająca precyzyjnie dobrać treść i dostosować tempo uczenia się.

Realizuje się je poprzez:

a. krótkie, kilkuminutowe rozmowy nauczyciela z uczniem, zwykle komentujące w sposób rozszerzający bieżący materiał lub kończące rozwiązanie dodatkowych zadań podczas prac klasowych i domowych,

c. przygotowanie przez ucznia referatów po przeczytaniu odpowiedniej literatury,

d. korygowanie błędów kolegów (szukanie błędów w rozumowaniu),

e. prowadzenie przez uczniów fragmentów lekcji (czasami przygotowanie całej lekcji),

f. zachęcanie do czytania fachowych czasopism,

g. zwiększanie wymagań, co do ścisłości i precyzji ich wypowiedzi,

h. stworzenie uczniom najzdolniejszym okazji do swobodnego wyboru zadań trudniejszych, swobodnej decyzji

podjęciu dodatkowych zadań,

i. organizowanie konkursów w rozwiązywaniu zadań trudniejszych.

J. Innymi formami pracy z uczniem zdolnym są:

a. praca w grupach o podobnym poziomie uzdolnień, gdzie zadawane są zadania trudniejsze dla grup zdolniejszych,

b. praca w grupach, w których uczniowie uzdolnieni pełnią rolę liderów, a praca może być formą konkursów.

8.Uczeń po przejściach traumatycznych

A. pomoc w radzeniu sobie ze stresem;

B. nie stwarzanie atmosfery napięcia, zdenerwowania;

C. umożliwienie zaliczania w późniejszym terminie;

D. rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie.

XXII. PZO z matematyki w nauczaniu zdalnym

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.

2. Przedmiotowe Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

3. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w podstawie programowej. Skala ocen jest zgodna z dotychczasową, która obowiązuje w PZO.

4. W związku z obowiązkiem nauczania zdalnego postępy i umiejętności uczniów są zadawane, sprawdzane i oceniane w sposób zdalny za pośrednictwem Internetu (zadania domowe w dzienniku Librus, dokument/formularz google, kahoot itp.)

5. Ocenie podlegają:

- prace zwrotne ucznia, które zostały **uprzednio zapowiedziane** przez nauczyciela

- prace wykonane w zeszycie ucznia, ćwiczeniach, arkusze egzaminacyjne, karty pracy, prace długoterminowe: plakaty, prezentacje, projekty, które zostaną ocenione po przesłaniu w formie cyfrowej do nauczyciela drogą elektroniczną

- aktywność podczas zajęć online

7. Uzyskane oceny wpisywane są do dziennika Librus.

8. Uczeń może otrzymać informację zwrotną na temat przesłanej pracy w formie komentarza: co powinien poprawić; nad czym powinien pracować; wskazówkę na temat jego mocnych stron.

9. Brak wykonania zadania odnotowany jest skrótem *bz* oraz komentarzem, czego dotyczyło zadanie (brak możliwości poprawy. *bz* jest informacją)

10. Rodzic i uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez komunikator wiadomości Librus.

11. W przypadkach losowych (np. awaria sprzętu, choroba ucznia itp.), istnieje możliwość wyznaczenia innego terminu na wykonanie zadania, jednak może się to odbyć wyłącznie na wniosek / prośbę ucznia lub rodzica ucznia złożony za pośrednictwem wiadomości w dzienniku Librus, za zgodą nauczyciela.

13. Do pozostałych kwestii związanych z ocenianiem podczas zdalnego nauczania mają zastosowanie dotychczasowe zapisy zawarte w PZO.

Opracowanie:

Izabela Jaszczak

Karolina Klucznik

Iwona Mikulska

Elżbieta Okońska

Ewa Śnieżko

Justyna Żebrowska