

## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 18 W ELBLĄGU

### Przedmiotowe Zasady Oceniania z WOSu w klasach VIII

#### Struktura PZO z WOSu

1. Szczegółowe cele PZO.
2. Zasady na lekcjach WOSu.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.
4. Procedura poprawiania ocen.
5. Wystawianie oceny śródrocznej.
6. Sposób zbierania danych i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia.
7. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych stopni.
8. Dostosowanie wymagań do uczniów z trudnościami w uczeniu się zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
9. Informacja zwrotna.

#### I. Szczegółowe cele PZO

1. Zbiektywizowanie oceniania.
2. Zdiagnozowanie osiągnięć ucznia.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszej, systematycznej pracy.
5. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

#### II. Zasady na lekcjach WOSu

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z WZO.

- a) Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
  - praca klasowa - zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału zapisany w zeszyte przedmiotowym, trwająca nie dłużej niż 1 godzinę lekcyjną, poprzedzona powtórzeniem i zapisem w dzienniku;
  - sprawdzian - z części działu, czyli zapowiedziana tydzień wcześniej pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zakres materiału od 3 do 5 lekcji zapisany w zeszyte przedmiotowym, trwająca od 20 do 25 minut, poprzedzona zapisem w dzienniku
  - kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być zapowiedziana, trwająca maksymalnie 15 minut.

2. Prace klasowe są zapowiadane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, zapisane w dzienniku lekcyjnym;

- a) podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy poprzedzony powtórzeniem.

- b) Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe oddawane są uczniom na lekcji w celu ich omówienia a następnie wracają do nauczyciela. Rodzice mają możliwość wglądu do prac klasowych podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem w ustalonym terminie.

Uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

1. Po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej 1 tygodnia) uczeń ma prawo nie być oceniany przez trzy dni z materiału realizowanego podczas nieobecności. W indywidualnych przypadkach o zmianie tego terminu decyduje nauczyciel.
2. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, sprawdziany i prace klasowe. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi ustnej. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza na początku lekcji.
3. Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Za 6 zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę celującą, za pięć bardzo dobrą ... za cztery dobrą. Uczeń może zdecydować czy chce zebrane plusy zamienić na ocenę. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach.
4. Przy ocenianiu, nauczyciel uwzględnia wkład pracy oraz możliwości intelektualne ucznia.
5. W przypadku krótkiej nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków w ciągu 3 dni. W przypadku nieobecności powyżej tygodnia braki uzupełnia w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły. Jednodniowa nieobecność nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia zaległości i przygotowania się do zajęć ( w przypadku sytuacji losowych nauczyciel indywidualnie rozstrzyga tę sytuację ).
6. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł nie ustalonych przez nauczyciela otrzymuje 0 punktów i traci możliwość poprawy tej pracy.

### III. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1. prace klasowe
2. sprawdziany
3. kartkówki
4. odpowiedzi ustne
5. prace domowe
6. inne formy aktywności np. prasówka, udział w konkursach, projektach, wykonywanie pomocy dydaktycznych, aktywny udział w życiu społeczności szkolnej
7. obserwacja ucznia:
  - a) przygotowanie do lekcji
  - b) aktywność na lekcji
  - c) praca w grupie(organizacja pracy, komunikacja, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy)

Na lekcji wiedzy o społeczeństwie stosowane jest ocenianie wspierające ucznia z zachowaniem charakteru motywacyjnego wraz z przekazaniem podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej następujące elementy:

1. wyszczególnienie i ocenienie dobrych elementów pracy ucznia;
2. odnotowanie co wymaga poprawy lub dodatkowej pracy;
3. poinstruowanie ucznia odnośnie sposobów poprawy pracy;

Na wybranym teście sprawdzającym poszczególne partie materiału znajdować się będą następujące zapisy:

- a. odnotowanie dobrych elementów w pracy ucznia na marginesie lub końcu pracy w krótkiej formie zdaniowej
- b. odnotowanie uwag na temat braków
- c. odnotowanie w sprawdzianie lub w formie ustnej wskazówek dotyczących dalszej pracy ucznia, metod pracy wyeliminowaniu w przyszłości błędów

Skala procentowa oceny sprawdzianów/testów/kartkówek:

- 1) poniżej 25% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny (ndst);
- 2) 26% - 29% - niedostateczny + (ndst+);
- 3) 30% - 35% - dopuszczający - (dop-);
- 4) 36% - 43% - dopuszczający (dop);
- 5) 44% - 49% - dopuszczający + (dop+);
- 6) 50% - 53% - dostateczny - (dst-);
- 7) 54% - 63% - dostateczny (dst);
- 8) 64% - 69% - dostateczny + (dst+);
- 9) 70% - 73% - dobry - (db-);
- 10) 74% - 80% - dobry (db);
- 11) 81% - 84% - dobry + (db+);
- 12) 85% - 87% - bardzo dobry- (bdb-);
- 13) 88% - 91% - bardzo dobry (bdb);
- 14) 92% - 94% - bardzo dobry + (bdb+);
- 15) 95% - celujący- (cel-);
- 16) 96% - 100% - celujący (cel)

#### **IV. Procedura poprawiania ocen**

Każdą pisemną pracę kontrolną uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności.

Uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej i sprawdzianu, a z innych form za zgodą nauczyciela, w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. Warunki poprawy określa nauczyciel. Uczeń poprawia ocenę tylko raz. W dzienniku odnotowuje się obie oceny ( pierwszą i z poprawy); przy wystawianiu oceny semestralnej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

Zarówno w przypadku zaliczania sprawdzianu jak i jego poprawiania kryteria i ilość możliwych do zdobycia punktów jest taka sama, jak pierwotnie.

Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych.

## V. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej

1. Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej uczniowie informowani są przez nauczyciela o przewidywanych ocenach śródrocznych(końcowych).
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.
3. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej.
4. Ocena śródroczna lub roczna wystawiana jest na podstawie ocen częściowych ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzianów i prac klasowych. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny przewidywanej tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.

## VI. Sposób zbierania danych i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia

- odnotowanie w dokumentacji szkolnej – oceny 1- 6
- gromadzenie prac pisemnych (prace klasowe z całego działu)
- zapisywanie uwag w zeszytach;
- informowanie o proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej z zachowaniem odpowiednich terminów
- przedstawianie rzetelnej informacji o postępach ucznia podczas wywiadówek i konsultacji indywidualnych.

## VII. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

**Ocena celująca** - otrzymuje ją uczeń, który wykazuje się wiedzą i umiejętnościami na stopień bardzo dobry, ale ponadto dysponuje wiedzą dotyczącą wydarzeń aktualnych z kraju i ze świata. Samodzielnie korzysta z zasobów Internetu, tworzy projekty multimedialne, przygotowuje prezentacje. Aktywną i prospołeczną postawą. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. Bierze czynny udział w życiu szkoły, wykazuje się aktywną i prospołeczną postawą. Píše prace klasowe, sprawdziany i kartkówki na maksymalną liczbę punktów.

**Ocena bardzo dobra** - otrzymuje ją uczeń, który opanował materiał programowy z WOSu w danej klasie stopniu bardzo dobrym, jest aktywny na lekcji, systematycznie odrabia prace domowe, bierze udział w zajęciach koła historycznego, sprawnie posługuje się

zdobytą wiedzą, potrafi samodzielnie przeanalizować nowe wiadomości (na podstawie podręcznika) i efekty rozumowania przedstawić na forum klasy.

**Ocena dobra** - otrzymuje ją uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości zdobyte na lekcji, systematycznie odrabia zadania domowe, jest aktywny na lekcji.

**Ocena dostateczna** - otrzymuje ją uczeń, który opanował wiadomości z historii w danej klasie na poziomie podstawowym, nie systematycznie odrabia prace domowe, posiada luki w wiadomościach w materiale bieżącym, nie zawsze bierze aktywny udział w pracy na lekcji, rozwiązuje typowe zadania z poziomu podstawowego.

**Ocena dopuszczająca** - otrzymuje ją uczeń, który ma wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego, nie zawsze odrabia prace domowe, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela odpowiada na proste pytania.

**Ocena niedostateczna** - otrzymuje ją uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości, nie wykazuje zainteresowania na lekcji, nie odrabia prac domowych. Nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie poradzić sobie z wyznaczonym zadaniem.

## **VIII. Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy indywidualnych potrzeb ucznia na lekcjach historii.**

### 1. Uczeń niedosłyszający

- A. uczeń powinien zająć w sali lekcyjnej miejsce, z którego będzie najlepiej słyszał nauczyciela (lewa lub prawa strona w zależności od tego czy jest to niedosłuch lewostronny czy prawostronny)
- B. zapewnienie optymalnych warunków akustycznych
- C. wyraźne artykułowanie z właściwą intonacją
- D. upewnienie się czy uczeń zrozumiał polecenie
- E. monitorowanie sporządzanych przez ucznia notatek i wykonywanych ćwiczeń
- F. częste powtarzanie informacji
- G. częste stosowanie pomocy wizualnych
- H. ograniczenie ilości prac domowych oraz zadbać o to, aby rodzice pomagali w odrabianiu zadań domowych
- I. tempo pracy powinno być dostosowane do możliwości percepcyjnych ucznia
- J. nie należy gwałtownie gestykulować
- K. nauczyciel nie powinien jednocześnie pisać na tablicy i komentować (należy stać przodem do ucznia)
- L. praca z tekstem pod kierunkiem nauczyciela

### 2. Uczeń słabowidzący

- A. dostosowanie oświetlenia w sali do potrzeb ucznia
- B. dostosowanie miejsca pracy ucznia do jego potrzeb (blisko nauczyciela, tablicy, kontrasty barwne dla lepszej orientacji)
- C. stosowanie odpowiedniej czcionki w tekście (powiększona, wytłuszczona)
- D. dostosowanie innych elementów graficznych do potrzeb ucznia
- E. ćwiczenia nie mogą angażować receptorów wzroku dłużej niż przez 15 minut
- F. wydłużenie czasu pracy podczas testów, sprawdzianów
- G. w miarę możliwości częste korzystanie ze sprzętu audio (audiobooki)
- H. dopuszczenie pisania prac domowych na komputerze
- I. monitorowanie pracy ucznia na lekcji poprzez zadawanie pytań „czy rozumie?, czy dobrze widzi?”

### 3.Uczeń niepełnosprawny ruchowo(w tym z afazją)

- A. dostosowanie stanowiska pracy do specyfiki niepełnosprawności ucznia,
- B. środki dydaktyczne powinien być w zasięgu ręki ucznia,
- C. w przypadku niepełnosprawności kończyn górnych należy umożliwić zamianę prac pisemnych na odpowiedź ustną,
- D. uczeń powinien siedzieć w ławce z osobą sprawną ruchowo,
- E .przy afazji:
  - a. wydłużenie czasu odpowiedzi ustnej,
  - b. uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi,
  - c. uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem.

### 4.Uczeń ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

- A. Dysgrafia
  - a. uczeń powinien siedzieć blisko nauczyciela,
  - b. monitorowanie pracy ucznia (notatki, ćwiczenia),
  - c. precyzyjne formułowanie poleceń,
  - d. dopuszczenie pisma drukowanego oraz prac na komputerze,
  - e. możliwość odczytania pracy domowej w przypadku niewyraźnego pisma,
  - f. umożliwienie zaliczenia części materiału w formie ustnej.
- B. Dysleksja
  - a. uczeń nie powinien głośno czytać przed całą klasą,
  - b. monitorowanie pracy ucznia (notatki, ćwiczenia),
  - c. precyzyjne formułowanie poleceń,
  - d. wydłużenie czasu pracy z tekstem,
  - e. jak najczęściej stosować środki wizualne i skojarzeniowe,
  - f. monitorowanie stopnia rozumienia czytanego tekstu przez ucznia.
- C. Dysortografia
  - a. monitorowanie pracy ucznia (notatki, ćwiczenia),
  - b. precyzyjne formułowanie poleceń,
  - c. poprawność ortograficzna nie wpływa na ocenę,
  - d. umożliwienie zaliczenia części materiału w formie ustnej.

### 5.Uczeń z chorobą przewlekłą

- A. umożliwienie korzystania przez ucznia na lekcji ze sprzętu medycznego i leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
- B. dostosowanie miejsca pracy ucznia zgodnie z wymogami lekarza (blisko drzwi lub nauczyciela),
- C. w przypadku dłuższej nieobecności umożliwienie zaliczenia materiału w dodatkowych terminach,
- D. stosowanie metod uspołeczniania (informacje o danej chorobie),
- E. unikanie gwałtownych zmian w codziennych czynnościach.

### 6.Uczeń zdolny

- A. stosowanie różnorodnych metod nauczania (aktywizujące),
- B. indywidualizowanie pracy z uczniem jednocześnie nie alienując go (przygotowanie do konkursów, olimpiad),
- C. zachęcanie do samokształcenia (metoda portfolio), samooceny i samokontroli,
- D. samorealizacja (własne projekty),
- E. udział w zajęciach dodatkowych.

### 7. Uczeń z ADHD

- A. uczeń powinien siedzieć z uczniem spokojnym lub sam,
- B stosowanie konsekwencje zasady kar i nagród,
- C. niedyskwalifikowanie za pierwszą złą odpowiedź,
- D. precyzyjne formułowanie poleceń,
- E. umożliwienie częstej wypowiedzi (słowotok) z ukierunkowaniem na omawiany temat,
- F. monitorowanie sporządzanych na lekcji notatek,
- G. stosowanie repetycji,
- H. unikanie gwałtownych zmian w codziennych czynnościach,
- I. wydłużenie czasu pracy z tekstem,
- J. zwiększona tolerancja na nietypowe zachowania ucznia,
- K. ukierunkowanie na zajęcia dodatkowe (fakultety)

\* PPP- wobec uczniów posiadających zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej stosuje się DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH WYNIKAJĄCYCH Z INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNIÓW.

### **IX Informacja zwrotna**

1. Nauczyciel – uczeń:
  - a) informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
  - b) pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - c) motywuje do dalszej pracy.
2. Nauczyciel – rodzice:
  - a) informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania,
  - b) informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
  - c) dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
  - d) dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
  - e) daje wskazówki do pracy z uczniem.
3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:
  - a) nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia,
  - b) nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

